

# 入所のごあんない



## 社会福祉法人ひまわり会基本理念

1. 私たちは地域に開かれた  
地域に信頼される  
施設を目指します
1. 私たちは皆様に喜ばれ  
皆様が幸せに暮らせる  
施設を目指します

社会福祉法人ひまわり会

特別養護老人ホーム ひまわり園

## 〈個人情報保護に対する基本方針〉

利用者様の個人情報につきましては法のもと適切に保護し管理することが重要であると認識し、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1. 個人情報保護に関する法令を遵守します
2. 個人情報の適正な収集に努めます
3. 個人情報の適正な利用及び提供に努めます
4. 個人情報の適正な安全管理に努めます
5. 個人情報を適正に取り扱うために、組織体制と職員教育の充実に努めます
6. 個人情報の開示と訂正について適切な対応に努めます
7. 事務室にて、個人情報保護に関する質問や相談をお受けいたします

※この方針は、利用者様以外にも、当福祉法人の職員及び当福祉法人に関する個人情報についても上記と同様に取り扱いさせていただきます。

平成17年4月1日

## 〈利用目的に関する説明〉

当社会福祉法人では、利用者様の個人情報については、看・介護上や施設運営上を目的として園内外で利用させていただくことがございます。内容につきましては園内掲示でご確認ください。

利用目的以外で利用する場合は、改めて利用者様からの同意を頂きます。

○法令の定める場合もしくは緊急時等で利用者様本人の同意を得ることが困難である場合等を除き、許可なく情報を第三者に提供いたしません。

○看・介護ケース記録の開示等で、本人確認が必要な場合は、必ず本人確認をさせていただきます。その際、本人であることを証明する健康保険証等の提示をお願いします。

○下記の取り扱いは従来どおり継続して実施いたします。

居室入口の名札やベッドネーム等の氏名表示、館内放送等のアナウンス、面会者の案内、外部からの電話の取次ぎ

上記の内容で、同意できない事や希望されないことがある場合は、相談員又は事務室までお申し出下さい。

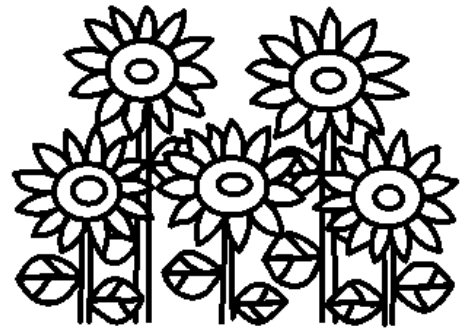
お申し出がない場合は、同意されたものとして取り扱いさせていただきます。

なお、お申し出についてはいつでも撤回、変更等が可能です。

# 入所のご案内

## ～ 目次 ～

1. 施設入所について
2. 入所手続き
3. 入所時にご用意いただくもの
4. 入所中の生活について
5. 一日の生活案内
6. 年間行事予定
7. 入所中の医療行為について
8. 施設のご案内
9. 防災について
10. 利用料のお支払いについて
11. 短期入所生活介護について
12. 地域密着型特別養護老人ホームユニットひまわり
13. 介護老人保健施設ほ乃ぼの園
14. ひまわり介護造談センター



# 1 施設入所について

## 1. 居室について

ひまわり園は基本、多床室（4人部屋）を用意を致しております。  
利用料金については別紙（利用料金表）にてご確認ください。

## 2. 入所申込について

- ・入所申込書提出時に、診療情報提供書をご提出ください。  
（申込後に再度ご提出いただく場合もあります）
- ・入所申込書提出時に相談員より、ご本人の状況・介護サービスの利用状況等の聞き取り調査をさせていただきます。
- ・介護保険被保険者証・健康保険証（後期高齢者医療証）・身体障害者手帳等をお持ちください。

## 3. 入所の受け入れについて

- ・要介護認定を受け、要介護1以上と認定された方
- ・常時介護を必要とし自宅において必要な介護を受けることが困難な方

※ 福岡県における、介護福祉施設入所優先順位名簿の作成方法に従い、優先順位を決定いたします。

## 4. 入所定員

100名

## 5. 入所判定について

- ・主治医よりの診療情報提供書・入所申込書による聞き取り調査の結果を考慮し、施設の空き状況（居室等）・希望者の心身状況・優先順位名簿等を考慮し判定委員（外部委員あり）により決定いたします。

## 2 入所手続き



- ・入所日時は、事前にご本人・ご家族様のご希望により調整させていただきます。
- ・原則として、月曜日から土曜日の午後2時までに来園していただくようお願いいたします。
- ※お迎えが必要な場合もご相談ください。

事務所に提出していただくもの

- ① 介護保険被保険者証
- ② 健康保険証（後期高齢者医療証）
- ③ 身体障害者手帳等
- ④ 健康手帳
- ⑤ 退院後入所される場合は、病院からの情報提供書等
- ⑥ 現在処方されている薬剤
- ⑦ 受給されている年金の証書のコピー
- ⑧ 利用料の引き落としのための郵便局の通帳と印鑑  
（ご本人様名義又はご家族様名義の通帳）

その他

契約者様の印鑑、連帯保証人様の印鑑

- ※ 入所時に健康診断を受けていただきます。  
かかりつけの病院で受けられた検査データを提出されてもかまいません。（検査料は自己負担となります。）
- ※ 特別養護老人ホームひまわり園では、施設見学を随時お受けいたしております。  
入所におけるご心配事等のご相談もお受けいたしております。  
お気軽に、お問い合わせください。

### 3 入所時にご用意いただくもの

#### (1) 通常ご用意いただくもの

- 下着類
- 靴下
- 普段着
- タオル（5枚）
- バスタオル（3枚）
- 上履き・下履き
- 急須・湯のみ・お盆            など
- 洗面用具（歯ブラシ・ハミガキ粉・コップ）
- ティッシュ

※その他；利用者様の状態に応じてご用意いただくもの

- らくのみ
- ウエットティッシュ
- 食事用エプロン

持ち物類には、全てお名前（氏名）をご記入ください。

衣類をよく汚される可能性のある方は多めにご用意ください。

季節にあった衣類をご準備ください。季節ごとの衣替えをお願いいたします。

衣替え後の衣類等の保管はご家族でお願いします。

新しく衣類をお持ちになられた場合は、お名前の確認をさせていただきますので介護ステーションへお知らせください。

消耗品（ティッシュ、歯ブラシ等）が不足した場合には、担当介護よりご連絡いたしますので、施設までお持ちください。

上記以外でも必要なものはご持参いただいてもかまいません

例）寝具は園にてご用意致しますが、ご自分のもの（毛布・タオルケット等）をご使用になれる場合はお持ちください。

※ 貴金属・多額のお金・通帳・カード類などの貴重品は、お持ちにならないようお願いいたします。（破損、紛失、盗難には、責任を負いかねます）

## 4 入所中の生活について

- (1) 入所時に、不安に思っていることやわからないことがございましたら、ご遠慮なく職員にお尋ねください。
- (2) 携帯電話の園内でのご使用はお断りしております。  
※職員が使用している園内携帯電話は、一般に使用されているものと異なり、医療機器に影響を与えないものです。
- (3) 園内は原則として禁煙です。おタバコは必ず指定の喫煙所をお願いいたします。
- (4) 危険物の持ち込みは厳禁です。
- (5) 所持品には必ずお名前をお書きください。  
万が一紛失等の事故があった場合、当園では責任を負いかねます。
- (6) 利用者様の健康上等の理由によって居室、ベッドの位置を変わっていただく場合がございます。予めご了承ください。
- (7) 快適な入所生活を送っていただくために、他の利用者様のご迷惑になるようなことはお互いになさらないようにご注意ください。
- (8) ユニット居室をご利用の方に限り居室内へ自宅で使われていたタンス類を持ち込むことも出来ます。(詳しくは職員にお尋ねください) 退去時は持ち込まれたタンス類はお引取りをお願いいたします。
- (9) ご面会の方からのお見舞いはご家族様にお渡しいただくようお願いいたします。  
居室に多額の現金をお持ちにならないようお願いいたします。
- (10) 面会時間は午前8時～午後9時まで(毎日)となっております。  
緊急時はこの限りではありません。

## 5 一日の生活案内

6:00	起床・整容
7:30~	朝食
10:00	入浴
12:00~	昼食・口腔ケア
14:00	入浴 レクリエーション
18:00~	夕食・口腔ケア (冬季は17:30~ )
21:00	消灯



※ 慰問や季節行事の場合は時間や項目が変更となる場合があります。  
 ※入浴は居室の担当職員がご案内いたします。

## 6 年間行事予定

1月	お正月 鏡開き
2月	節分
3月	おひなまつり
4月	桜見 花祭り
5月	こどもの日 運動会
6月	開園記念日
7月	七夕祭り
8月	盆供養 夏祭り
9月	敬老会
10月	ドライブ
11月	文化祭
12月	クリスマス会 餅つき

※その他

◆誕生会

毎月15日頃

◆喫茶の日

第2・第3月曜日

◆ワゴンサービス（おやつ）

第2水曜日

◆茶話会（おやつ）

第4火曜日

※行事の日時は前月の中旬には確定しています。お気軽にお問い合わせください。



## 7 入所中の医療行為について

1. 入所後、受診が必要となった場合には協力医療機関においての診療や入院治療を受けていただきます。(但し、協力医療機関での優先的な診療・入院を保障するものではありません)  
その場合は、当施設の職員が付き添います。  
協力医療機関より他の医療機関への受診を勧められた場合には当施設の職員とともに、ご家族様にも付き添いをお願いします。
2. 入所前のかかりつけの医療機関より当施設の協力医療機関宛の紹介状をご提出下さい。  
その後は、ご家族様の依頼により当施設の職員が協力医療機関への受診の介助をいたします。
3. 入所中の事故等により受診が必要となった場合は協力医療機関へ受診又は救急車にて医療機関へ搬送させていただきます。尚、ご家族様には迅速にご連絡をさせていただきます。
4. 入所されている利用者様は1年に1回以上協力医療機関にて健康診断を受けていただき、主治医より服薬等の指導を受けていただきます。
5. 入院が必要となった場合、退院後の受け入れ状況についてはお問い合わせください。
6. 退院後、健康診断が必要な場合があります。その場合の検査料は自己負担となります。
7. 歯科診療が必要な場合は協力歯科医療機関へ受診の介助をいたします。
8. 当施設では、ターミナル（看取り）介護を行っております。  
協力医療機関・嘱託医との連携の下、スタッフ一同心をこめて、お世話をさせていただきます。  
※事前に利用者様、ご家族様のご意向を確認させていただきます。

## 8 施設のごあんない

### (1) インターホン

ベッドの枕元にあります。ご用の時はいつでもボタンを押してご用件をお話ください。

### (2) 床頭台、タンス等

居室に設置されている備品はご自由にお使いください。

床頭台に冷蔵庫はついておりませんので、食品の保存についてはお控えください。係りの者が洗濯済みの衣類等の整理整頓を致します。

### (3) テレビ

備え付けのレンタルテレビをご使用ください。テレビカードは事務室にて販売いたしております。

テレビカード1枚(20時間): 1000円です。

### (4) 水洗トイレ

備え付けのペーパー以外はご使用にならないで下さい。

使用中ご気分が悪くなった時はブザーでお知らせください。

### (5) 公衆電話

1・2階に公衆電話を設置しております。

### (6) 冷蔵庫

各号館の介護ステーションに共同の冷蔵庫を設置しております。

ご利用になるときはお名前、居室番号、日付をご記入ください。

なお定期的に冷蔵庫内の整理をさせていただいております。その際期限切れのもの、ご記名のないものは処分させていただくことがありますのでご了承ください。

### (7) 福祉用具(車椅子・歩行器・ポータブルトイレ等)

施設にて利用者様の状態に応じ、自立支援を目的として随時福祉用具を提供させていただきます。

(9) その他

施設内の設備及び備品等を破損された場合はお申し出下さい。  
電気製品のお持込は原則としてお断りしております。

## 9 防災について

施設の火災ほど恐ろしいものはありません。  
一人ひとりが火の元に十分注意していただくようお願いいたします。  
なお喫煙は、決められた喫煙所以外では厳禁です。

非常口は各号館、各階に表示しております。  
非常時のエレベーターの使用は禁止します。  
非常時の避難方法は、館内放送、施設職員の指示に従ってください。

## 10 利用料のお支払いについて

- (1) 利用料の請求書は毎月末日締めで作成いたします。
- (2) 請求書は毎月5日頃にご家族様にご送付いたします。
- (3) 当施設の指定金融機関である郵貯銀行の通帳より利用料の引き落としが可能です。毎月20日に引き落としをさせていただきます。
- (4) 利用料の引き落としをさせていただいた場合は領収書を翌月の請求書とともに送付させていただきます。ご確認ください。

※ 利用料やお支払いに関して、ご不明な点、ご質問（高額介護サービス費等）がありましたら、お気軽に事務室までお問い合わせください。

## 1 1 短期入所生活介護について

当施設では在宅サービスとして、居宅サービス計画書に基づいた短期入所生活介護を利用することも可能です。

ご家庭で一時的に介護が受けられなくなったときにひまわり園にて日常生活上の世話や介護を受けるサービスです。

ご希望により、ご自宅までの送迎もいたします。

介護保険による介護サービスの利用であるため、要介護度により利用料金・利用日数が一律ではありません。

詳しくは、利用されている居宅支援事業所の介護支援専門員にお尋ねください。

入所定員 19名

お問い合わせ TEL 0948-57-3456

## 1 2 地域密着型特別養護老人ホーム

### ユニットひまわり

入所定員が20名のユニット型の家庭的な介護老人福祉施設です。2つのユニットを配置しており、各ユニットの居室は全室個室、トイレ・洗面所を完備しています。それぞれに快適な生活空間を提供いたします。

10名の介護スタッフがご利用者おひとりおひとりの生活に対する思いを大切にサポートいたします。

入所定員 20名

お問い合わせ TEL 0948-57-3456

# 1 3 介護老人保健施設ほ乃ぼの園

ひまわり園には介護老人保健施設ほ乃ぼの園が併設されています。

介護老人保健施設ほ乃ぼの園は病状が安定し、看護・介護やリハビリテーションを必要とする方に対し、家庭復帰を目指して日常生活上のお世話を提供させていただきます。

専門のリハビリスタッフや看護師・介護士による多彩なアクティビティを通して、心身機能の向上を目指します。

個室・2人室もご用意しております。

居宅サービス計画書に基づき短期入所療養介護を利用することも可能です。

入所定員 100名

お問い合わせ TEL 0948-57-0505

- ※ 老人保健施設ほ乃ぼの園では、施設見学を随時お受けいたしております。入所におけるご心配事等のご相談もお受けいたしております。お気軽に、お問い合わせください。

## ◆ ほ乃ぼの園デイケアセンター

日中、園内で個別リハビリテーションを中心に自立支援の為のサービスを提供します。

ご自宅までの送迎も行いますので、車椅子の方も安心してご利用いただけます。

お問い合わせ TEL 0948-57-0505

- ※ ほ乃ぼの園デイケアセンターでは、ご利用前の見学・問い合わせを随時お受けいたしております。1日利用体験も可能です。(食事代のみ徴収させていただきます)お気軽に、お問い合わせください。

## 1 4 ひまわり介護相談センター

介護保険に関する相談窓口（居宅支援事業所）です。

介護サービスをご利用の際に必要な居宅サービス計画書を作成します。

ご利用者様・ご家族様のご希望・ご意見を伺いながら必要な介護サービスを提案、計画書の作成をいたします。

要介護認定の申請、更新申請等の代行もいたします。

介護についての相談事はお気軽にひまわり介護相談センターへ

お問い合わせ TEL 0948-57-3577



## 社会福祉法人ひまわり会

〒820-0321 福岡県嘉麻市馬見64番地2

特別養護老人ホーム ひまわり園

地域密着型特別養護老人ホーム ユニットひまわり

TEL. 0948-57-3456

FAX. 0948-57-3160

介護老人保健施設 ほ乃ぼの園

TEL. 0948-57-0505

FAX. 0948-57-0878